

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

История государственного управления в России

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Заочная/очно-заочная

Год начала подготовки – 2025

(по учебному плану)

Составитель: к.и.н., доц. Бадахова И.Т.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	5
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	11
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	11
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	13
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	15
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	15
9.1. Общесистемные требования	15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	16
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
11. Лист регистрации изменений.....	18

1. Наименование дисциплины (модуля)

История государственного управления в России

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития

Для достижения цели ставятся следующие **задачи**:

- изучение студентами опыта организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России. Осознание ими места каждого из госучреждений в системе государственного управления страны;
- сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления;
- получение навыков ретроспективного анализа;
- знакомство со спецификой работы с историческими источниками и нормативными материалами;
- выработка навыков и умений исследовательской работы.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «38.04.04. Государственное и муниципальное управление», (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного управления в России» (Б1.В.01) относится к базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на: 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным дисциплинам по управлению, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс "История государственного управления в России" является основой для последующего изучения таких дисциплин как: "Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах", «Государственная и муниципальная служба» "Современное региональное управление", и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История государственного управления в России» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6	ПК-6 Способность систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности; ПК-6.2. Владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)			
Аудиторная работа (всего):		54	12
в том числе:			
лекции		18	6
семинары, практические занятия		36	6
практикумы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		54	92
Контроль самостоятельной работы			4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			всего	Аудиторные уч. занятия			Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб	

						обучения	
1.	Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственного управления	6		4		2	ПК-6 Устный опрос
2.	Образование и развитие Древнерусского государства. IX – XII вв.	10	2	2		6	ПК-6 Доклад с презентацией
3.	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси. XII – XV вв.	8	2	2		4	ПК-6 Творческое задание
4.	Русь на пути к централизованному государству XV – XVII вв.	8	2	2		4	ПК-6 Блиц-опрос
5.	Государственное и региональное управление в России в XVII веке.	8		2		6	ПК-6 Тест Фронтальный опрос
6.	Реформирование государственного строя России в первой половине XVIII в.	8	2	4		2	ПК-6 Реферат Устный опрос
7.	Изменения в эпоху дворцовых переворотов (1726 – 1761г.г.)	10	2	4		4	ПК-6 Фронтальный опрос
8.	Российская государственность во второй половине XVIII в.	8	2	2		6	ПК-6 Доклад с презентацией
9.	Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	10	2	2		6	ПК-6 Творческое задание
10.	Российское государство во второй половине XIX – начале XX вв.	10	2	4		4	ПК-6 Устный опрос
11.	Государственная система России в период Временного правительства (февраль – октябрь 1917г.)	8	2	2		4	ПК-6 Доклад с презентацией
12.	Советское государственное управление (1918-1993гг.)	12		6		6	ПК-6 Творческое задание
	Всего	108	18	36	-	54	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственного управления	4				4	ПК-6	Устный опрос
2	Образование и развитие Древнерусского государства. IX – XII вв.	10	2			8	ПК-6	Доклад с презентацией
3	Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси. XII – XV вв.	10		2		8	ПК-6	Творческое задание
4	Русь на пути к централизованному государству XV – XVII вв.	10	2			8	ПК-6	Блиц-опрос
5	Государственное и региональное	8				8	ПК-6	Тест

	управление в России в XVII веке.							Фронтальный опрос
6	Реформирование государственного строя России в первой половине XVIIIв.	10	2			8	ПК-6	Реферат Устный опрос
7	Изменения в эпоху дворцовых переворотов (1726 – 1761г.г.)	10		2		8	ПК-6	Фронтальный опрос
8	Российская государственность во второй половине XVIII в.	8				8	ПК-6	Доклад с презентацией
9	Государственный аппарат России в первой половине XIXв.	10		2		8	ПК-6	Творческое задание
10	Российское государство во второй половине XIX – начале XXвв.	8				8	ПК-6	Устный опрос
11	Государственная система России в период Временного правительства (февраль – октябрь 1917г.)	8				8	ПК-6	Доклад с презентацией
12	Советское государственное управление (1918-1993гг.)	8				8	ПК-6	Творческое задание
	Контроль	4						
	Всего	108	6	6	-	92		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;

7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучение явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теорети-

ческих докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-6					
Базовый	Знать: современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муници-	Не знает современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муници-	В целом знает современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муници-	Знает современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муници-	

	пального управления;	управления	управления	управления	
	Уметь: систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	Не умеет систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	В целом умеет систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Умеет систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
	Владеть: навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)	Не владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)	В целом владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)	Владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)	
Повышенный	Знать: современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;				В полном объеме знает современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Уметь: систематизировать и анализировать информацию в ходе профессио-				В полном объеме умеет систематизировать и анализировать информацию в ходе

	нальной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;				профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Владеть: навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)				В полном объеме владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Организация церкви в Древней Руси.
2. Ярослав Мудрый и его роль в истории древнерусского государства.
3. Любечский съезд князей и его значение для русского государства.
4. Вече как орган демократии русского государства.
5. Александр Невский - военачальник и государственный деятель.
6. Проблемы влияния монголо-татарского завоевания на судьбу Руси.
7. Особенности образования русского централизованного государства.
8. Личность царя Ивана Грозного.
9. Опричнина: эпоха террора.

10. Борьба за власть среди господствующего класса в XVIв.
11. Раскол в русской православной церкви и его влияние на государственную власть России.
12. Абсолютизм в России: дискуссионные вопросы.
13. Личность Петра I.
14. Государственные реформы: перестройки центральных и местных органов управления.
15. Цена реформ Петра I и их влияние на дальнейшее развитие страны.
16. Органы полицейского управления России в XVIII веке.
17. Эпоха Екатерины II.
18. Павел I. Основные направления его государственной политики.
19. Негласный комитет и его роль в управлении Россией.
20. «Русская правда» П.И. Пестеля, и «Конституция» Н.М. Муравьева.
21. III отделение и его роль в истории России.
22. Особенности управления национальными округами. Аппарат управления в Финляндии, Прибалтике, Польше, Средней Азии, Сибири и на Кавказе.(по выбору)
23. Н.А. Милютин и его роль в истории.
24. Верховная распорядительная комиссия. М.Т. Лорис-Меликов.
25. Контрреформы в системе местного управления и суда в 80-90-ые гг XIXв.
26. Регламент работы Государственной Думы.
27. С.Ю.Витте: политический портрет
28. Черносотенные организации: «Союз русского народа», «Союз Михаила Архангела»
29. Создание советской милиции.
30. НКВД в системе государственной власти СССР.
31. ГКЧП: цели, действия, перспективы.
32. Структуры СНГ: создание и эволюция.

Перечень вопросов дискуссии

1. Особенности Российского самодержавия в XVIIв. Земские соборы XVIIв.
2. Местное управление в XVIII в. Земская и губная реформы середины XVIIIв
3. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVIII в. Коллегии.
4. Губернская реформа Петра I
5. Высшие и центральные госучреждения пореформенной России.
6. Местное управление. Земская и городская реформы II половины XIXв.
7. Советский государственный аппарат
8. Организация местного самоуправления в годы Советской власти
9. Федеральные органы государственной власти
10. Система разделения властей
11. Органы государственной власти субъектов РФ
12. Органы местного самоуправления

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Предпосылки становления государственности IXв.
2. Становление государственной власти и управления в языческой Руси IXв.
3. Христианизация Руси и изменения в государственном управлении (Xв.)
4. Государственный строй в Древнерусском государстве (XIв.)
5. Органы государственной власти и самоуправления в Древнерусском государстве
6. Федеральная раздробленность и складывание трех политических центров (XII-XIII вв.)
7. Татаро-монгольское иго и государственность Руси XIII-XVвв.
8. Городское управление в IVв.
9. Политический строй и управление в русских княжествах (XIV-XVв)
10. Начало объединения Русских земель, предпосылки создания российского национального государства XVв.
11. Органы государственной власти в XV-XVIв.
12. Структура государственного управления России в начале XVIв.
13. Чины и звания государственных служилых людей в XV-XVIIвв.
14. От Руси к России. Завершение единения Русских земель (XVв.)
15. Опричинное управление: причины, сущность, последствия (Иван Грозный IV).
16. Реформы центральных и местных органов власти в 50-е гг. XVIв.
17. Смутное время и распад российской государственности (н. XVIIв.)
18. Правовые основы Российского государства в XVIIв.
19. Государственная служба и организация сословий в России в XVIIв.
20. Укрепление самодержавия в России к. XVIIв.
21. Высшие органы государственной власти (Боярская дума, Земские Соборы). XVIIв.
22. Центральное и местное управление в XVIIв.
23. Общие принципы государственного управления при Петре 1
24. Административное и территориальное устройство России при Петре 1
25. Военная реформа Петра 1
26. Реформа церковного управления при Петре 1, Синод
27. Реформа самоуправления Петра 1
28. Реформа государственного хозяйства при Петре 1
29. Деятельность Верховного тайного совета после Петровских реформ
30. Особенности государственного управления в середине и конце XVIIIв.
31. Региональное и муниципальное управление в конце XVIIIв.
32. Городское управление в конце XVIIIв.
33. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов XVIIIв (Екатерина 1, Анна Иоанновна, Елизавета)
34. Реформирование государственного управления при Екатерине II в условиях «просвещенного» абсолютизма (XVIIIв.)
35. Особенности государственного управления на рубеже XVIIIв. и XIXв.
36. Государственное управление при Павле I (1796-1801)
37. Деятельность Александра I (1801-1825)
38. Деятельность Николая I (1825-1856)
39. Государственная политика в отношении церкви (XVIIIв.)

40. Государственное управление при Александре II, отмена крепостного права
41. Центральные и местные органы власти и укрепление управленческой вертикали в 1-ой пол. XIXв.
42. Судебная реформа, XIXв.
43. Военная реформа, XIXв.
44. Деятельность Александра III (1881-1894)
45. Буржуазные реформы 60-70-х гг. и контрреформы 80-90-х гг. XIXв.
46. Структура государственного управления Российской империей в период конституционной монархии (1906)
47. Местное самоуправление в конце XIX-начале XXвв.
48. Государственное управление в годы I-ой мировой войны
49. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917г.)
50. Становление советской системы государственного управления (1917-1922 гг.)
51. Система государственного управления СССР в довоенный период (1922-1941гг.)
52. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945гг.)
53. Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1945-1953гг.)
54. Особенности государственного управления в 1950-начале 1960-х годов
55. Особенности государственного управления в СССР в 80-е гг.
56. Государственное управление после августа 1991г. Государственное управление как особый род социальной деятельности
57. Конституция РФ 12 декабря 1993г. (система государственного устройства, ветви власти)
58. Федеральное Собрание (Совет Федерации, Государственная Дума).
59. Правительство РФ. Система федеральных органов исполнительной власти.
60. Федеральные округа и Полномочные представители Президента РФ на современном этапе

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «История государственного управления в России»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - ISBN 978-5-16-014438-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков: учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 218 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015562-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041557> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Саломатин, А. Ю. Всемирная история государства и государственного управления: учебное пособие / А. Ю. Саломатин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-401-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989508> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.1.2. Дополнительная литература

1. Омельченко Н.А. История государственного управления: учебник. Москва. Юрайт. 2014
2. Мулукаев Р.С. История государственного управления в России: учебное пособие. 2013.
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник Юнити-Дана, 2012. - 1 375 с.
4. Носова Н.П. Государственные институты России в IX-XX вв. (Опыт истории государственного управления). Тюмень, Изд-во ТюмГУ, 2003.
5. История государственного управления в России учебник: под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова Юнити-Дана, Москва.2012
6. Игнатов В.Г. История государственного управления М,2007
7. Быстренко В.И. История государственного управления и самоуправления в России: Учебное пособие. Новосибирск. 1997
8. Ирошников М. П. Создание советского центрального государственного аппарата. М.; Л.: Наука, 1966. — 302 с.
9. Коржихина Т. П., Фигатнер Ю. К. Советская номенклатура: становление и механизм действия. Вопросы истории. 2003. № 7. С. 25—38.
10. Корицкий Э. Б. Советская управленческая мысль 20-х годов: Краткий именной справочник. М.: Экономика, 1990.— 233 с.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием рек-	Срок действия
-------------	-----------------------------------------	---------------

	ВИЗИТОВ	ДОКУМЕНТА
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПМ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений